

0

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 3 Центрального района Волгограда»**

ПРИКАЗ

«30» августа 2019г.

№ 250

Об утверждении Положения об
оплате труда работников
МОУ гимназия № 3

В связи с производственной необходимостью, в целях определения системы оплаты труда работников МОУ гимназия № 3 в соответствии с Постановлением Администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 « Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить с 01 сентября 2019 года Положение об оплате труда работников МОУ гимназия № 3 согласно Приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту по кадрам Бондаренко Л.В. ознакомить под роспись работников МОУ гимназия № 3 с прилагаемым Положением об оплате труда работников МОУ гимназии № 3.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОУ гимназия №3



Л.В. Гриценко

Согласовано
Управляющий совет МОУ гимназии № 3
Председатель УС Савицкая Л.А.
«28» августа 2019г.
Протокол № 1 от 28 августа 2019г.

СОГЛАСОВАНО

Профсоюзный комитет МОУ гимназии № 3
Председатель С.С. Кошкина
«28» августа 2019г.
Протокол № 1 от 28 августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ гимназии № 3
Л.В. Гриценко
«30» августа 2019г.
Приказ № 230 от 30.08 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 3 Центрального района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет систему и условия оплаты труда и стимулирования работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназии № 3 Центрального района Волгограда» (далее – гимназия) и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом гимназии, коллективным договором гимназии на основании нормативных документов:

– Постановление администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда»;

– Постановление администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов»;

– Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

– Приказ департамента по образованию администрации Волгограда от 29.08.2018 № 552 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы»;

– Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений.

1.2. Система оплаты труда работников гимназии устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, в том числе раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» или профессиональных стандартов;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- настоящего Положения;
- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;
- мнения представительного органа работников гимназии.

1.3. Настоящее Положение устанавливает:

- размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы работников гимназии по профессионально - квалификационным группам (далее - ПКГ);
- размеры окладов по должностям, не включенным в ПКГ;
- размеры повышающих коэффициентов к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы и размер ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам;
- особенности установления объема учебной нагрузки педагогических работников образовательных учреждений, порядок исчисления им заработной платы;
- порядок и условия почасовой оплаты труда;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера, критерии их установления;
- условия оплаты труда руководителя гимназии, его заместителей и главного бухгалтера;
- иные вопросы оплаты труда.

1.4. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется на календарный год исходя из объема субсидии на выполнение муниципального задания, предоставляемой из средств областного бюджета, рассчитанного на основании Постановления Правительства Волгоградской области от 21 мая 2014 г. № 265-п «О мерах по реализации Закона Волгоградской области от 10 января 2014 г. № 13-ОД «О методиках расчета субвенций, предоставляемых из областного бюджета бюджетам муниципальных образований для обеспечения государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях», доведенных распорядителем бюджетных средств, а также средств, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг. Фонд оплаты труда отражается в Плане финансово-хозяйственной деятельности гимназии.

1.5. Гимназия ежегодно определяет в общем объеме средств, направленных на оплату труда, доли расходов в размерах, учитываемых органом государственной власти субъекта Российской Федерации при определении нормативов затрат на финансовое обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях:

- на базовую и стимулирующую части фонда оплаты труда,
- на фонды оплаты труда педагогического и прочего персонала.

Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату работников гимназии всех категорий:

педагогических работников, непосредственно осуществляющих учебный процесс (учителей);

иных категории педагогических работников (кроме учителей);

административно-управленческого персонала (директора, его заместителей, руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера);

учебно-вспомогательного персонала (секретарь учебной части; диспетчер образовательного учреждения);

административно-хозяйственного персонала (лаборанта, ведущего бухгалтера, секретаря, специалиста по кадрам и др.);

инженерно-технического персонала (инженеры, техники и др.);

младшего обслуживающего персонала (уборщиков служебных помещений, гардеробщиков, дворников, сторожей, рабочих по обслуживанию здания, вахтеров и др.).

1.6. Оплата труда работников гимназии (оклады, должностные оклады, ставки заработной платы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера) устанавливаются трудовыми договорами, дополнительными соглашениями к ним, а также приказами гимназии.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму

рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.8. Оплата труда работников гимназии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.9. Заработная плата работников гимназии предельными размерами не ограничивается.

2. Порядок и условия оплаты труда работников гимназии

2.1. Основные условия оплаты труда работников гимназии, за исключением директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера.

2.1.1. Гимназия в пределах доведенных средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы, а также размеры доплат, надбавок, премий и иных выплат без ограничения их максимальными размерами.

2.1.2. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются едиными для всех должностей (профессий), отнесенных к соответствующему квалификационному уровню, на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников гимназии.

2.1.3. Дифференциация типовых профессий рабочих и должностей служащих, включенных в штатное расписание гимназии по квалификационным уровням ПКГ, осуществляется на основе оценки сложности трудовых функций, выполнение которых предусмотрено при занятии соответствующей должности, по соответствующей профессии или специальности. Указанные должности и профессии соответствуют уставным целям гимназии и содержатся в соответствующих разделах единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих.

2.1.4. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы устанавливаются по квалификационным уровням ПКГ в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Положению на основе отнесения занимаемых должностей к определенной ПКГ в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 24.12.2018 № 1832 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда».

Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы определяются путем суммирования размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ и размеров повышения окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по каждому повышающему коэффициенту, а также размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам.

Размер повышения оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по повышающему коэффициенту определяется путем умножения размера оклада, должностного оклада, ставки заработной платы по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента.

2.1.5. Директор гимназии обязан:

- проверять документы, подтверждающие присвоение (подтверждение) квалификационной категории, а также документы об образовании, общем стаже и стаже педагогической работы (работы по специальности, в определенной должности) учителей, преподавателей, других работников образовательного учреждения;

- ежегодно составлять и утверждать на работников, выполняющих педагогическую работу, (включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы) тарификационные списки педагогических работников;

- нести ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии.

2.2. Оплата труда педагогических работников гимназии

2.2.1. Система оплаты труда педагогических работников включает в себя оклад (должностной оклад, ставку заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.2.2. К окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ педагогическим работникам гимназии устанавливаются повышающие коэффициенты:

- повышающий коэффициент за квалификационную категорию;
- повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса).

2.2.3. Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается педагогическим работникам гимназии с целью стимулирования их к качественному результату труда на основе повышения профессиональной квалификации и компетентности, освоения инновационной деятельности и внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий.

Повышающий коэффициент за квалификационную категорию устанавливается в следующих размерах:

- при наличии высшей квалификационной категории - 0,12 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ;
- при наличии первой квалификационной категории - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ.

Дополнительно повышающий коэффициент за квалификационную категорию увеличивается в размере 0,10 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ педагогическим работникам гимназии, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», имеющим другие почетные звания, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Изменение размера повышающего коэффициента за квалификационную категорию производится при присвоении квалификационной категории со дня присвоения квалификационной категории.

В течение срока действия квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с действующими нормами законодательства, при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы учитывать квалификационную категорию, установленную по должности:

Должность, по которой установлена квалификационная категория	Должность, по которой при оплате труда учитывается квалификационная категория, установленная по должности, указанной в графе 1
1	2
Учитель; преподаватель	Учитель, воспитатель, социальный педагог, педагог-организатор, педагог-библиотекарь, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Старший воспитатель; воспитатель	Воспитатель; старший воспитатель
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности	Учитель по физической культуре, а также по основам безопасности жизнедеятельности сверх учебной нагрузки, входящей в должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности
Руководитель физического воспитания	Учитель по физической культуре
Мастер производственного обучения	Учитель (при выполнении учебной работы,

	совпадающей с профилем работы мастера производственного обучения); педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель-дефектолог, учитель логопед	Учитель-логопед; учитель (при выполнении учебной работы по адаптированным образовательным программам); воспитатель, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Педагог-психолог, социальный педагог, педагог-организатор	Педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы профилю работы по основной должности)
Учитель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)	Концертмейстер
Преподаватель образовательных организаций дополнительного образования детей (детских школ искусств по видам искусств); концертмейстер	Учитель, преподаватель (при выполнении учебной (преподавательской) работы по учебным предметам (образовательным программам) в области искусств)
Старший тренер-преподаватель; тренер-преподаватель	Учитель по физической культуре

2.2.4. Повышающий коэффициент за специфику учреждения (класса) устанавливается педагогическим работникам гимназии по нижеуказанным основаниям:

- за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья - 0,20 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ;
- специалистам логопедических пунктов - 0,05 от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по соответствующей ПКГ.

2.2.5. К окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы по соответствующим ПКГ устанавливается ежемесячная денежная компенсация на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями педагогическим работникам в размере 100 рублей пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

2.2.6. Месячная заработная плата педагогических работников без учета компенсационных и стимулирующих выплат определяется путем умножения размеров ставки заработной платы на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

- педагогических работников, основным местом работы которых является другое учреждение, за работу, осуществляемую на условиях совместительства;
- педагогических работников, для которых гимназия является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

2.2.7. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

2.3. Особенности установления объема учебной нагрузки педагогическим работникам гимназии, порядок и условия почасовой оплаты труда

2.3.1. Оплата труда педагогических работников гимназии устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Норма часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы, являющаяся нормируемой частью педагогической работы, устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре".

2.3.2. Другая часть педагогической работы, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей педагогических работников, предусмотренных уставом гимназии, правилами внутреннего трудового распорядка, тарифно-квалификационными характеристиками, должностными инструкциями, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогических работников, и связана с:

выполнением обязанностей, включающих в себя участие в работе педагогических, методических советов, проведение родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой гимназии;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся (воспитанников), изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в гимназии в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся (воспитанников), приема ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников гимназии в период проведения учебных занятий, до их начала и по окончании учитываются сменность работы гимназии, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, а также другие особенности работы, с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству привлекаются педагогические работники в дни работы не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут по окончании их последнего учебного занятия;

выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием кабинетом и другими обязанностями).

2.3.3. Тарификация педагогических работников производится один раз в год на 01 сентября текущего учебного года.

2.3.4. Установленная работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.3.5. За время работы в период каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся (воспитанников) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической (преподавательской) работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.3.6. Почасовая оплата труда педагогических работников применяется при оплате:

часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников;

часов педагогической (преподавательской) работы, выполненных педагогическими работниками при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

часов педагогической (преподавательской) работы в объеме 300 часов в год сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической (преподавательской) работы определяется путем деления размера ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической (преподавательской) работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической (преподавательской) работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

В случае замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, ведущих уроки в подгруппах, путем объединения двух подгрупп, размер доплаты за замещение за один час работы в таком классе устанавливается в размере 50% от расчетного размера почасовой оплаты труда педагогических работников.

2.3.7. В пределах имеющихся у гимназии средств на оплату труда директор вправе привлекать для проведения отдельных лекций, циклов лекций, других учебных занятий высококвалифицированных специалистов образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, педагогических работников высшей квалификационной категории общеобразовательных учреждений с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда до 1500 часов в год.

При преподавании в гимназии высококвалифицированным специалистам устанавливаются следующие повышающие коэффициенты к ставкам почасовой оплаты труда:

для профессора, доктора наук - 0,12 от ставки;

для доцента, кандидата наук - 0,10 от ставки;

для преподавателей, не имеющих ученую степень - 0,05 от ставки.

При этом ставки почасовой оплаты труда определяются с учетом ставок заработной платы в соответствии с отнесением должности к соответствующей ПГК. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих звание "Народный", устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук; имеющих звание "Заслуженный" - в размерах, предусмотренных для доцентов, кандидатов наук.

Ставки почасовой оплаты, рассчитанные с применением коэффициентов, предусмотренных для лиц, проводящих учебные занятия в гимназии, применяются при необходимости оплаты труда жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ.

2.4. Условия оплаты труда директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера

2.4.1. Система оплаты труда директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.4.2. Размер, порядок и условия оплаты труда директора гимназии определяются в трудовом договоре, дополнительных соглашениях, заключенных между Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда и директором, локальных нормативных актах в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Должностной оклад директора устанавливается на период с 01 сентября по 31 августа на учебный год.

Должностной оклад директора устанавливается на основании Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 26.06.2019 № 418 «Об утверждении порядка установления должностного оклада руководителя образовательного учреждения, находящегося в ведении департамента по образованию администрации Волгограда».

2.4.3. Должностные оклады заместителей директора и главного бухгалтера гимназии устанавливаются приказом директора гимназии в следующих размерах:

- заместителю директора по учебно-воспитательной, воспитательной и иной работе, связанной с образовательным процессом, - на 30% ниже должностного оклада директора гимназии;
- главному бухгалтеру - на 30% ниже должностного оклада директора гимназии.

2.4.4. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

2.4.5. Среднемесячная заработная плата директора гимназии, его заместителей и главного бухгалтера, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемая за календарный год, не должна превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательного учреждения, его заместителей и главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников соответствующего образовательного учреждения (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный администрацией Волгограда.

2.5. Оплата труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала

2.5.1. Система оплаты труда учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала включает в себя должностной оклад, выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

2.5.2. Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы учебно-вспомогательного, административно-хозяйственного, инженерно-технического и младшего обслуживающего персонала гимназии устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к ПКГ, а также по должностям, не включенным в ПКГ согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.5.3. Установление стимулирующих и компенсационных выплат производится в соответствии с разделами 3,4 настоящего положения.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера включают в себя:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, а также дополнительно возложенных обязанностей, не входящих в должностные инструкции работников.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам, должностным окладам, ставкам заработной платы работников образовательных учреждений пропорционально объему выполняемых работ или учебной нагрузки.

3.2. Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются на основании результатов специальной оценки условий труда.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

3.3.1. При работе в ночное время (в период с 22 часов вечера до 6 часов утра) каждый час работы оплачивается в повышенном размере на 35%.

3.3.2. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы приказом гимназии.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине.

3.4. При возложении дополнительных обязанностей, не входящих в должностные инструкции работников гимназии, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительных обязанностей приказом гимназии.

Размер доплаты может устанавливаться как в процентном выражении от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, так и в абсолютной величине в размере, не превышающем установленный процент.

№ п/п	Дополнительные обязанности	Размер доплаты	Порядок расчета
1	За организацию питания обучающихся	2 000	
2	За исполнение обязанностей председателя профсоюзного комитета гимназии	2 000	
3	За ведение протоколов заседаний педагогических советов	1 000	
4	За ведение протоколов заседаний органов самоуправления	1 000	
5	За руководство научным обществом учащихся (НОУ) (гимназический, районный, муниципальный и региональный уровни)	500	
6	За руководство научным обществом учащихся (НОУ) (гимназический, районный, муниципальный, региональный, общероссийский уровни)	700	
7	За организацию проектной деятельности (гимназический, районный, муниципальный уровни)	500	
8	За организацию проектной деятельности (гимназический, районный, муниципальный, региональный уровни)	700	
9	За организацию проектной деятельности (гимназический, районный, муниципальный, региональный, общероссийский уровни)	1000	
10	За работу с детьми из социально неблагополучных семей в соответствии с Указом Президента РФ от 07.05.2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» - психологическая помощь и реабилитация	4000	
11	За организацию внеурочных культурно-массовых мероприятий	2100	
12	За организацию воспитательной, творческой и культурно-просветительской деятельности	500	
13	За работу с библиотечным фондом (учебники, пособия, рабочие тетради, методическая литература, подписные издания и пр.)	1700	
14	За внеклассную работу учителям физической культуры (организация участия обучающихся в соревнованиях гимназического, районного и муниципального уровней)	1000	
15	За внеклассную работу учителям физической культуры (организация участия обучающихся в соревнованиях гимназического, районного, муниципального и регионального уровней)	1500	
16	За организацию и руководство творческими коллективами педагогических и иных работников гимназии	3400	
17	За ведение документации и организацию деятельности школьного музея	500	
18	За оформительские работы при проведении общегимназических мероприятий	1000	
19	За музыкально - звуковое оформление общегимназических мероприятий	1000	

20	Учителю за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования, материалов и реагентов учебных кабинетов химии	2500	
21	За работу со Сбербанком в рамках «зарплатного» проекта	25% От должностного оклада, по соответствующей ПКГ из расчета на одну ставку	
22	Учителям за обслуживание и поддержание в рабочем состоянии оборудования и материалов учебных кабинетов физики	7000 (общая сумма доплаты, распределяется учителям физики пропорционально нагрузке)	
23	За выполнение иных обязанностей, не входящих в должностные обязанности	по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы	
24	За ведение организационной работы при оказании гимназией платных дополнительных образовательных услуг	До 2,5%	От расчетного объема поступлений от ПОУ на период оказания ПОУ
25	За ведение учетной работы при оказании гимназией платных дополнительных образовательных услуг	До 3%	От расчетного объема поступлений от ПОУ на учебный год

3.5. Выплаты за выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом:

- за классное руководство в следующих размерах:
 - классным руководителям 1,11 классов – 2500 рублей;
 - классным руководителям 2-10 классов с численностью до 29 учащихся включительно – 2000 рублей;
 - классным руководителям 2-10 классов с численностью свыше 30 учащихся включительно – 2500 рублей;
- за проверку письменных работ по отдельным предметам от оклада с учетом категории:
 - учителям начальных классов по предметам русский язык и математика – 5%;
 - учителям - предметникам:
 - по русскому языку, литературе (в том числе родным) – 10%;
 - математике, алгебре, геометрии – 5%;
 - по иностранным языкам – 5%;
- за заведование учебными, рабочими кабинетами, спортивными залами – 400 рублей за кабинет. При условии закрепления кабинета за двумя и более работниками сумма доплаты для каждого составляет 200 рублей;
- заведование библиотекой – 500 рублей;
- за заведование лабораториями (лаборантскими) – в кабинете химии, физики – 1 000 рублей;
- за заведование филиалом – 2 000 рублей;

3.6. Размер выплат компенсационного характера работникам гимназии устанавливается приказом гимназии с учетом мнения профсоюзного комитета гимназии.

3.7. Педагогическим работникам гимназии, привлекаемым для работы в ППЭ, а также в составе предметной комиссии, конфликтной комиссии для проведения ГИА по образовательным

программам основного общего образования устанавливается компенсационная выплата в соответствии с приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 09 января 2019 г. № 2 «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, а также выплат лицам, привлекаемым для работы в региональном центре обработки информации в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Волгоградской области».

Компенсационная выплата выплачивается за работу по подготовке и проведению ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в форме единого государственного экзамена (далее именуется - ЕГЭ), основного государственного экзамена (далее именуется - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее именуется - ГВЭ) на основании ведомости учета фактически выполняемого объема работ и составляет:

	Наименование должности	Размер компенсационной выплаты за час, руб.
Педагогический персонал	Педагог дополнительного образования	153,89
	Старший вожатый	76,08
	Воспитатель	78,68
	Методист	78,68
	Социальный педагог	76,94
	Педагог-психолог	78,68
	Старший методист	81,28
	Учитель-логопед	146,31
	Преподаватель-организатор ОБЖ	162,57
	Педагог-библиотекарь	81,28
	Учитель	162,57

4. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются в целях поощрения работников гимназии. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению директора гимназии в пределах имеющихся средств на оплату труда работников гимназии.

4.2. Работникам гимназии устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж;
- премиальные выплаты.

4.3. Установление выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ, устанавливаемых в соответствии с показателями проявления компетентности педагогических работников, осуществляется в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда от 16.07.2018 № 449 «О стимулировании педагогических и руководящих работников муниципальных общеобразовательных учреждений Волгограда, подведомственных территориальным управлениям департамента по образованию администрации Волгограда», от 18.08.2014 № 482 «Об утверждении примерных показателей эффективности деятельности педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования», от 21.08.2018 № 531 «Об утверждении Порядка выплат стимулирующего характера для педагогических работников муниципальных образовательных учреждений Волгограда, реализующих основные общеобразовательные программы».

Вновь принятым, вышедшим по окончании отпуска по уходу за ребенком педагогическим работникам, имеющим положительные рекомендации, характеристики, достижения в педагогической работе, документально подтвержденные, по решению директора могут

устанавливаться выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты в размере 10% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты и качество выполняемых работ директору гимназии устанавливаются в соответствии с приказами департамента по образованию администрации Волгограда. Решение о размере стимулирующей надбавки принимается Центральным территориальным управлением департамента по образованию администрации Волгограда по состоянию на 1 сентября.

4.4. Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты работникам гимназии (за исключением педагогических работников, директора и заместителей директора) устанавливаются:

- за особый режим/условия работы от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы пропорционально объему выполняемых работ в нижеуказанных размерах:

- 20% - ведение дополнительных внутригимназических учетных регистров;
- 10% - обеспечение сохранности имущества;
- 5% - постоянный мониторинг состояния материальных ресурсов гимназии;
- 3% - постоянный мониторинг состояния электронных ресурсов гимназии;
- 30% - подготовка и участие в вечерних мероприятиях;
- 20% - работа на участках с высокой проходимостью людей;
- 20% - работа в вечернее/утреннее время;
- 20% - разъездной характер работы, сдача документации;
- 20% - сторожам с учетом большой площади охраняемой территории, этажности и

значительного количества отдельных кабинетов;

- 50% - круглосуточное дежурство на телефоне;
- 1000 рублей ведущему бухгалтеру за ненормированный рабочий день;
- 3500 рублей главному бухгалтеру за ненормированный рабочий день.

- за оперативное выполнение непредвиденных и дополнительных задач - 20% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы.

4.5. Порядок установления выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ.

4.5.1. Выплаты устанавливаются приказом директора на определенный период с указанием оснований назначения выплаты. Размер выплаты может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы максимальным размером не ограничивается.

4.5.2. К выплатам стимулирующего характера за качество выполняемых работ относятся:

- надбавка за ученую степень кандидата наук (по профилю преподаваемого предмета) – 3 000 рублей;
- надбавка за ученую степень доктора наук (по профилю преподаваемого предмета) – 7 000 рублей;
- за профессионализм и оперативность в решении кадровых вопросов – 60% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за профессионализм и оперативность в решении учетных вопросов – 100% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за отсутствие претензий к результатам выполнения работ – 50% от оклада, должностного оклада, ставки заработной платы;
- за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью гимназии – 50%.

Выплата надбавки производится ежемесячно пропорционально объему выполняемых работ за фактически отработанное время (выполненный объем работ).

4.5.3. Выплаты за стаж устанавливаются основным работникам гимназии по основной должности и внешним совместителям в следующем порядке:

- надбавка за педагогический стаж устанавливается педагогическим работникам в нижеуказанных размерах:

- при стаже работы от 2 лет до 5 лет -100 рублей;
- при стаже работы от 5 лет до 10 лет -200 рублей;

- при стаже работы от 10 лет до 20 лет - 300 рублей;
- при стаже работы свыше 20 лет – 400 рублей.

- надбавка за трудовой стаж устанавливается прочим работникам гимназии в нижеуказанных размерах:

- при трудовом стаже от 2 лет до 5 лет – 100 рублей;
- при трудовом стаже от 5 лет до 10 лет – 200 рублей;
- при трудовом стаже от 10 лет до 20 лет – 300 рублей;
- при трудовом стаже свыше 20 лет – 400 рублей.

4.5.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются при премировании по итогам работы (за месяц, квартал, год) и учитывают:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде, по результатам которого достигнуты:
 - высокие показатели государственной итоговой аттестации, сдачи единого государственного экзамена;
 - положительная динамика результатов обучения;
 - положительная динамика психологического климата в ученическом коллективе;
 - положительная динамика уровня физического здоровья обучающихся;
 - качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью гимназии;
 - позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам (подготовка призеров олимпиад, конкурсов, конференций различного уровня);
 - результативное участие в конкурсах профессионального мастерства;
 - участие в социальном проектировании, внедрение креативных и инновационных воспитательных технологий;
 - качественная организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии среди обучающихся, родителей, общественности;
 - эффективность реализации этапов программы развития образовательного учреждения;
 - высокое качество подготовки и организации ремонтных работ;
 - активная работа по сохранению и укреплению материальной базы;
 - систематическая и эффективная работа по экономии электрической и тепловой энергии, водных ресурсов;
 - за организацию безаварийной эксплуатации закрепленных объектов;
 - качественная подготовка экономических расчетов, учетной и отчетной документации;
 - отсутствие претензий со стороны контролирующих органов;
 - качественное проведение генеральных уборок;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, по результатам которых достигнуты следующие показатели:
 - положительная динамика активности участия родителей в общественной жизни гимназии;
 - проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий;
- достижение высоких результатов в работе в соответствующий период;
- участие в инновационной деятельности гимназии;
- за сохранность контингента в группах, сформированных в рамках оказания гимназией платных образовательных услуг от запланированной наполняемости.

В рамках премияльных выплат по итогам работы производятся премияльные выплаты за выполнение особо важных и ответственных работ, которые выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и ответственных работ. Особо важными и ответственными работами могут считаться работы, проводимые при подготовке объектов к учебному году, устранении последствий аварий, подготовке и проведении международных, российских, региональных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также смотров, конкурсов, фестивалей и другие аналогичные.

Размер премий может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу, должностному окладу, ставке заработной платы с учетом максимально установленных размеров, указанных выше. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Премирование работников осуществляется по решению директора гимназии в пределах предусмотренных бюджетных средств на оплату труда, а также полученных в результате оказания платных дополнительных образовательных услуг.

Премирование директора гимназии (ежемесячно, ежеквартально, по итогам работы за год, за выполнение важных и особо важных заданий) осуществляется по распоряжению руководителя Центрального территориального управления департамента по образованию Волгограда с учетом положений Приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 06.06.2014 № 383 «Об утверждении Положения о премировании и оказании материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту по образованию администрации Волгограда и его территориальным управлениям».

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам гимназии может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника (с приложением подтверждающих документов) и приказа директора гимназии, в пределах средств экономии фонда оплаты труда, с учетом мнения представительного органа работников гимназии.

Материальная помощь выплачивается в размере не более одного должностного оклада.

Материальная помощь может выплачиваться в следующих случаях:

- юбилейная дата работника (50 и последующие каждые пять лет);
- длительное (более одного месяца) заболевание, требующее дорогостоящего лечения, предстоящая сложная операция, подтвержденная соответствующими документами, собственно работника или его ребенка;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями чрезвычайных ситуаций (пожар, затопление и др.);
- смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

5.2. Из фонда оплаты труда гимназии выплачивается доплата до минимального размера оплаты труда.

Доплата до минимального размера оплаты труда производится в случае, когда размер месячной заработной платы работника гимназии, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном (региональном) уровне.

5.3. Педагогическим работникам гимназии, отнесенным к категории молодых специалистов, выплачивается надбавка в соответствии с постановлением администрации Волгограда от 19.09.2018 № 1291 «Об утверждении Положения о порядке начисления и выплаты ежемесячной надбавки педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, отнесенным к категории молодых специалистов» в нижеуказанных размерах:

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов, имеющим диплом с **отличием**

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:	3287	2630	1972
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
2.	3 квалификационный уровень:	3361	2689	2017
	воспитатель; методист; педагог-психолог			
3.	4 квалификационный уровень:	3471	2776	2082
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед; педагог-библиотекарь			

- надбавка педагогическим работникам, отнесенным к категории молодых специалистов

N п/п	Квалификационный уровень профессионально-квалификационной группы должностей педагогических работников	Размер ежемесячной надбавки в общеобразовательных учреждениях (руб.)		
		1 год	2 год	3 год
1.	2 квалификационный уровень:	2630	1972	1315
	концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог			
2.	3 квалификационный уровень:	2689	2017	1344
	воспитатель; методист; педагог-психолог			
3.	4 квалификационный уровень:	2776	2082	1388
	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; учитель; учитель-логопед; педагог-библиотекарь			

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее положение утверждается директором гимназии, согласовывается с профсоюзным комитетом гимназии с последующим ознакомлением каждым работником под роспись.

6.2. В настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

Приложение 1 к
Положению об оплате труда работников
муниципального общеобразовательного
учреждения «Гимназии № 3 Центрального района
Волгограда», утвержденному приказом
от 30.08.2019 № 250

**Размеры окладов, должностных окладов, ставок заработной платы по ПКГ работников
гимназии**

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер оклада, должностного оклада, ставки заработной платы, руб.
1	2	3
1.	Профессиональная квалификационная группа (далее – ПКГ) должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня:	
1.1.	1 квалификационный уровень: вожатый; секретарь учебной части	6272
2.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня:	
2.1.	1 квалификационный уровень: дежурный по режиму; младший воспитатель	7301
2.2.	2 квалификационный уровень: диспетчер образовательного учреждения; старший дежурный по режиму	8331
3.	ПКГ должностей педагогических работников:	
3.1.	1 квалификационный уровень: инструктор по физической культуре; старший вожатый	10856
3.2.	2 квалификационный уровень: концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог	10980
3.3.	3 квалификационный уровень: воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог	11230
3.4.	4 квалификационный уровень: преподаватель; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед); педагог-библиотекарь	11605
4.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений:	
4.1.	1 квалификационный уровень: заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10390
4.2.	2 квалификационный уровень: заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу	10858

	дополнительного образования детей; начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий): кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования; старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и (или) среднего профессионального образования	
4.3.	3 квалификационный уровень: начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	11232
5.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»:	
5.1.	1 квалификационный уровень: делопроизводитель; кассир; секретарь	6272
5.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	6927
6.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»:	
6.1.	1 квалификационный уровень: инспектор по кадрам; лаборант; секретарь руководителя; техник; администратор; диспетчер; художник	7301
6.2.	2 квалификационный уровень: заведующий канцелярией; заведующий хозяйством; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший», должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается вторая внутридолжностная категория	7863
6.3.	3 квалификационный уровень: заведующий научно-технической библиотекой; начальник хозяйственного отдела; должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается первая внутридолжностная категория	8050
6.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8331
6.5.	5 квалификационный уровень: начальник (заведующий) мастерской	8885
7.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»:	
7.1.	1 квалификационный уровень: бухгалтер; инженер; инженер по организации труда; инженер по охране труда; инженер-программист (программист); инженер-энергетик (энергетик); психолог; специалист по кадрам; специалист по связям с	8331

	общественностью; экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист по планированию; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; юрисконсульт	
7.2.	2 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться вторая внутридолжностная категория	8518
7.3.	3 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться первая внутридолжностная категория	8799
7.4.	4 квалификационный уровень: должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	8892
7.5.	5 квалификационный уровень: главные специалисты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	9173
8.	ПКГ «Общепромышленные должности служащих четвертого уровня»:	
8.1.	1 квалификационный уровень: начальник отдела материально-технического снабжения; начальник планово-экономического отдела; начальник технического отдела; начальник	10390
8.2.	2 квалификационный уровень: главный (метролог, механик, энергетик, технолог)	10420
8.3.	3 квалификационный уровень: директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12449
9.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих первого уровня»:	
9.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	5808
9.2.	2 квалификационный уровень: профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	6833
10.	ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня»:	
10.1.	1 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	7301

10.2.	2 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	7863
10.3.	3 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»	8050
10.4.	4 квалификационный уровень: наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 – 3 квалификационными уровнями настоящей ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8331

Размер должностных окладов работников гимназии по должностям, не включенным в ПКГ

№	Профессиональная квалификационная группа/ квалификационный уровень	Размер должностного оклада, руб.
1.	Специалист в сфере закупок	8331